

## ОБЗОР

### типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящий Обзор подготовлен на основании результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения, справки), представленных в Минфин России в рамках декларационных кампаний 2024-2025 гг. федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России, назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Минфина России (далее – служащие, федеральные службы, федеральное агентство), работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минфином России (далее – работники, организации), а также результатов проведенных в Минфине России оценочных мероприятий, направленных на повышение уровня знаний служащих в области противодействия коррупции. Обзор предназначен для служащих и работников, представляющих Сведения в рамках декларационной кампании 2025 года, а также служащих и работников, представляющих Сведения при назначении на должности в Министерстве (организации), связанные с коррупционными рисками. Обзор может быть рекомендован к использованию гражданами, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу в Минфин России, подведомственные Министерству федеральные службы, федеральное агентство, и гражданами, назначаемыми на должности, связанные с коррупционными рисками, в подведомственные Министерству организации (далее - кандидаты).

При составлении Обзора использовались Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год), подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

Обращаем внимание, что Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**При заполнении Справок рекомендуется тщательно проанализировать все доступные источники информации** (примеры источников информации для декларирования указаны в пункте 49 Методических рекомендаций)

### Титульный лист

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	Служащий (работник) допускает ошибки (опечатки) при указании: а) фамилии, имени, отчества и даты рождения своих, а также своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее - члены семьи); б) реквизитов удостоверяющих личность документов и СНИЛС. <b>При замене паспорта в справке не обновляются его реквизиты.</b>	а) Необходимо указывать свои персональные данные, а также персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в именительном падеже полностью, без сокращений и ошибок, <b>в соответствии с действующими на дату представления справки документами, удостоверяющими личность.</b>  б) Реквизиты документов, удостоверяющих личность, и СНИЛС необходимо вносить корректно, <b>согласно данным, указанным в соответствующих документах, действующих на дату представления справки.</b> СНИЛС, если он присвоен лицу, в отношении которого представляется справка, указывается в обязательном порядке.

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	<p><b>Неправильно</b> указывается наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка (в СПО «Справки БК» по умолчанию установлено Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции), и основание представления Сведений.</p>	<p><b>Необходимо указывать точное наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка.</b> За разъяснением можно обратиться в подразделение либо к должностному лицу государственного органа или организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений.</p> <p><b>Необходимо точно указать основание представления Сведений.</b> В титульном листе служащего (работника) указывается, в связи с чем подается справка - в рамках декларационной кампании либо в рамках рассмотрения кандидата на должность. Также в титульном листе справки служащего (работника) и каждого члена семьи, в отношении которого представляются Сведения, в СПО «Справки БК» указываются соответствующие параметры: основная или уточняющая справка.</p> <p>При представлении Сведений служащим, работником либо гражданином, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв, в СПО «Справки БК» при указании основания представления рекомендуется выбрать «иное» и указать, что лицо претендует на включение в федеральный кадровый резерв.</p>
3.	<p><b>Ошибка</b></p> <p>Служащий (работник) не указывает адрес постоянной (временной) регистрации, адрес фактического проживания свой и членов семьи либо указывает неактуальную информацию о них.</p>	<p><b>Правильные действия</b></p> <p><b>Адреса постоянной и временной (если имеется) регистрации указываются по состоянию на дату представления справки.</b> В случае если служащий (работник), член его семьи не проживает по адресу места регистрации, <b>в качестве дополнительной информации указывается актуальный на дату представления справки адрес фактического проживания.</b></p> <p>Если при этом лицо, в отношении которого представляются Сведения, на отчетную дату владеет (пользуется, в том числе в целях регистрации) объектами недвижимости по указанным адресам, информация об этом отражается соответственно в подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» либо в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки.</p>
4.	<p><b>Ошибка</b></p> <p>В титульном листе справки некорректно указываются должность, замещаемая (занимаемая) служащим (работником), его супругой (супругом), а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок.</p>	<p><b>Правильные действия</b></p> <p><b>Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются на отчетную дату</b> в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). Для служащих (работников) отчетной датой является 31 декабря отчетного года. <b>В случае если в период декларационной кампании (с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным) наименование должности, замещаемой лицом, в отношении которого представляются Сведения, изменилось, то в титульном листе указывается должность, замещаемая этим лицом на 31 декабря отчетного года.</b> Если Сведения представляются в отношении ребенка, то в графе «род занятий» указывается образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является. Если он не является воспитанником (учащимся) образовательного учреждения, указывается: «находится на домашнем воспитании». При отражении должности проходящего военную службу супруга допускается ограничиться указанием «Военнослужащий».</p>

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
5.	Кандидатами неверно указывается должность, на которую они претендуют. Неверно указывается отчетная дата представления Сведений.	<b>Необходимо точно указывать наименование должности, на которую претендует кандидат. Для граждан, поступающих на государственную службу, либо претендующих на должность в организации, замещение которой связано с коррупционным риском, отчетной датой является 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (поступления на государственную службу либо на работу в организацию).</b> Для лиц, претендующих на включение в федеральный кадровый резерв, отчетной датой будет являться 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для включения в федеральный кадровый резерв, отчетным периодом – календарный год, предшествующий году представления таких документов.

### Раздел 1 «Сведения о доходах»

№ п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	В поле «Доход по основному месту работы» служащий (работник): а) суммирует доходы, полученные от разных видов деятельности и от разных организаций, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде;  б) указывает не общую сумму дохода по основному месту работы, а сумму дохода за вычетом налога.	а) В поле «Доход по основному месту работы» отражается доход, полученный служащим (работником), его супругой (супругом) в том государственном органе (организации), в котором он (она) замещал(а) должность на отчетную дату. Доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от каждого отдельно), указываются в поле «Иные доходы». Также отдельно в поле «Иные доходы» указываются доходы от работы по совместительству либо по гражданско-правовому договору. В случае применения лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), нескольких специальных налоговых режимов, в поле «Доход по основному месту работы» отражается доход от основного вида деятельности, а в поле «Иные доходы» - доходы от каждого иного вида деятельности отдельно с указанием применяемого специального налогового режима. б) Указанию подлежит общая сумма дохода (до вычета налога) по основному месту работы, содержащаяся в Справке о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемой по основному месту службы (работы). Аналогично - до вычета налога в поле «Иные доходы» указываются доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от работы по совместительству и проч.).
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» служащий (работник) не указывает доходы от вкладов и счетов, в том числе закрытых в отчетном периоде либо указывает их неверно.	В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается <b>общая сумма доходов</b> , выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты. <b>В общую сумму доходов также включаются доходы, полученные от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.</b> При этом выплаченные денежные средства при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не отражаются в справке.

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
3.	<p>В поле «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» служащий (работник):</p> <p>а) не указывает сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в т.ч. при владении инвестиционным фондом;</p> <p>б) соответствующий доход указывает неверно.</p>	<p>а) В данном поле указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая дивиденды, выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный доход при приобретении облигаций (с учетом требований ст.214.1 Налогового кодекса Российской Федерации), дисконт, полученный в качестве дохода по облигациям, и доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, а также доход от операций репо, объектом которых являются ценные бумаги, и доход по операциям с ценными бумагами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете, которые выражаются в величине суммы финансового результата, определяемого в порядке и сроки, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>б) Нулевой или отрицательный доход (финансовый результат) в справке не указывается.</p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
4.	<p>В поле «Иные доходы» служащие (работники):</p> <p>а) забывают отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полученные в отчетном периоде доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам гражданско-правового характера;</li> <li>- пособия по временной нетрудоспособности;</li> <li>- доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (в том числе от реализации автомобилей по схеме «трейд-ин») и иного имущества, а также доходы от сдачи в аренду имеющегося в собственности имущества (в том числе, если право на получение дохода от сдачи в аренду такого имущества передано по доверенности третьему лицу);</li> <li>- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;</li> </ul>	<p><b>Рекомендация:</b> целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.</p> <p>а) В поле «Иные доходы» необходимо отражать все доходы, которые не были отражены в полях 1-5 раздела «Сведения о доходах». <b>Перечень доходов, которые подлежат указанию в поле «Иные доходы» представлен в пунктах 77 и 78 Методических рекомендаций.</b></p> <p><b>В поле «Иные доходы» необходимо отражать пособие по временной нетрудоспособности, если данные выплаты не были включены в Справку о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемую по месту работы.</b></p> <p><b>Внимание:</b> пособие по временной нетрудоспособности в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, по общему правилу, выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя, а за остальной период, начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, - за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. <b>Денежные средства, полученные в рамках указанного пособия, отражаются без вычета налога на доходы физических лиц, в этой связи сведения о соответствующих выплатах рекомендуется получать в личном кабинете налогоплательщика (<a href="https://lkfl2.nalog.ru/lkfl">https://lkfl2.nalog.ru/lkfl</a>).</b></p>

<p>- выигрыши в лотереях, букмекерских конторах, тотализаторах; - материальную помощь профсоюза;</p> <p>б) отражают сведения о денежных средствах, полученных в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа, а также от продажи валюты.</p>	<p>б) Денежные средства, полученные служащим (работником), его супругой (супругом) в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа, а также от продажи валюты, не подлежат отражению в поле «Иные доходы», так как не считаются доходом. Полная информация о денежных средствах, не подлежащих отражению в разделе «Иные доходы», содержится в пунктах 82-85 Методических рекомендаций.</p>
--	--

## Раздел 2 «Сведения о расходах»

№ п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	<p>Раздел 2 «Сведения о расходах» служащий (работник) не заполняет, либо заполняет необоснованно.</p>	<p>Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (исключая отчетный период). При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке. <b>При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года (2021, 2022, 2023), предшествовавших году совершения сделки (сделок), в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течении трех лет, предшествующих отчетному периоду.</b> Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего (работника) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Сведения о расходах по сделкам, совершенным до поступления служащего (работника) на государственную гражданскую службу (работу), не представляются. Раздел 2 «Сведения о расходах» также заполняется в случае представления сведений в отношении гражданина, зарегистрированного в качестве ИП, по сделкам, совершенным в рамках предпринимательской деятельности.</p> <p><b>При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» необходимо учитывать ВСЕ совершенные в отчетном периоде сделки по приобретению имущества, подлежащие отражению в этом разделе.</b></p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	<p>Служащий (работник) не заполняет раздел 2 «Сведения о расходах» в случаях заключения в отчетном периоде договора (договоров) участия в долевом строительстве.</p>	<p>Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в разделе 2 «Сведения о расходах» в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма (в совокупности с суммой иных сделок, учитываемых для заполнения данного раздела) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.</p>

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
3.	При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» к справке не прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.	При заполнении раздела 2 «Сведения о расходах» к справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.

### Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»

№ п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» служащий (работник) не указывает объекты недвижимого имущества, подлежащие отражению в указанном разделе (не используемые длительное время; принадлежащие гражданам, зарегистрированным в качестве ИП; право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке).	<p>В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.</p> <p>Кроме того, подлежат отражению объекты недвижимого имущества, полученные в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), либо по факту полного внесения паевого взноса членами жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).</p> <p>Указанию также подлежат объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве ИП.</p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	Служащий (работник) не отражает информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности.	При наличии в собственности жилого, садового дома или являющегося обособленным строением гаража, информация о которых отражается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество», информация о земельном участке, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества, подлежит указанию в разделе 3.1 «Сведения об имуществе» или в разделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности).

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
3.	<p>Служащий (работник) некорректно указывает:</p> <p>а) точное местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества;</p> <p>б) площадь объектов недвижимого имущества.</p>	<p><b>а) Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам.</b> Указываются: 1) индекс; 2) субъект Российской Федерации; 3) район; 4) город, иной населенный пункт (село, поселок и т.д.); 5) улица (проспект, переулок и т.д.); 6) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указываются: 1) наименование государства; 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления); 3) почтовый адрес.</p> <p><b>б) Площадь указывается на основании правоустанавливающих документов.</b> Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику), члену семьи на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается <b>общая площадь данного объекта, а не площадь доли.</b></p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
4.	<p><b>В графе 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1. «Недвижимое имущество» служащий (работник):</b></p> <p>а) не указывает реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности);</p> <p>б) излишне указывает сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество;</p> <p>в) указывает сведения о расходах по приобретению объекта недвижимого имущества.</p>	<p>а) Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД N 776723 от 17.03.2010; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2021-2 от 27.03.2021). Также указываются наименование и реквизиты (номер и дата) документа, являющегося основанием для приобретения права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).</p> <p><b>б) Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации» обязаны сообщать только лица, указанные в части 1 статьи 2 данного Федерального закона, замещающие должности, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, исключительно в отношении принадлежащего им, их супругам и несовершеннолетним детям имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации.</b></p> <p><b>в) Графа 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1. «Недвижимое имущество» не предназначена для представления сведений о расходах.</b></p>

### Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.2 «Транспортные средства»

<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
<p>В подразделе <b>3.2. «Транспортные средства»</b> служащий (работник) не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах либо указывает информацию о них не в полном объеме.</p>	<p>В подразделе 3.2. «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы (в т.ч. о переданных в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, ветхих, полностью негодных к эксплуатации и т.д.). <b>Также в данном подразделе подлежат отражению транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве ИП.</b></p> <p>Обязательно подлежат указанию вид, марка, модель транспортного средства, год его изготовления, наименование (код подразделения) органа внутренних дел, осуществившего его регистрационный учет (например - МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы). Сведения заполняются согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства.</p> <p>В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».</p>

### Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.3 «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права», подраздел 3.4 «Утилитарные цифровые права», подраздел 3.5 «Цифровая валюта»

<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
<p>В подразделах <b>3.3 «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права», 3.4 «Утилитарные цифровые права», 3.5 «Цифровая валюта»</b> служащий (работник) не указывает информацию о принадлежащем ему и членам его семьи соответствующем имуществе либо отражает ее неверно.</p>	<p>Подробная информация о порядке отражения сведений об имеющихся по состоянию на отчетную дату цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровых валютах содержится в пунктах 133-151 Методических рекомендаций.</p> <p>В пунктах 81, 95 (подпункт 2) и 150 Методических рекомендаций освещены вопросы, связанные с отражением в справках сведений о цифровых валютах, полученных в результате осуществления майнинга или участия в майнинг-пуле.</p> <p>К цифровой валюте не относятся бонусные баллы, бонусы на накопительных дисконтных картах, начисленные банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис»).</p>

## Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» служащий (работник) отражает не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях.</p>	<p><b>В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка, в том числе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;</li> <li>2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, студента, учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если при этом счет не был закрыт;</li> <li>3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации;</li> <li>4) счета, открытые для погашения кредита;</li> <li>5) вклады (счета) в драгоценных металлах (с указанием вида счета и металла);</li> <li>6) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;</li> <li>7) номинальный счет;</li> <li>8) счет эскроу;</li> <li>9) счет цифрового рубля.</li> </ol> <p><b>Информация о счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату, не отражается в справке.</b></p> <p>Счета, не подлежащие отражению в данном разделе справки, перечислены в пунктах 154 и 173 Методических рекомендаций.</p> <p>Информация о наличии банковских счетов, открытых с 01.07.2014, может быть получена в личном кабинете налогоплательщика. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения» (далее - Указание Банка России № 5798-У, единая форма). <b>Необходимые для заполнения справок сведения предоставляются по единой форме.</b> В случае если имеющаяся в личном кабинете налогоплательщика информация о банковских счетах отличается от информации, представленной в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У. Для счета цифрового рубля информацию целесообразно получать непосредственно у Банка России, который открывает такой счет.</p>

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	<p>Служащим (работником) некорректно указываются дата открытия счета и остаток денежных средств на нем.</p>	<p>В поле «Дата открытия счета» подлежит указанию только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты в этом поле не допускается.</p> <p><b>Графа «Остаток на счете» заполняется по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте (металлических вкладов) остаток денежных средств на счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.</b></p> <p>В случае, если для заполнения справок в 2025 году служащий (работник) использует ранее сформированный СПО «Справки БК» файл (который, например, представлялся в рамках предыдущей декларационной кампании, при поступлении на должность государственной службы и т.п.), ему следует убедиться, что вся содержащаяся в файле информация <b>раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»</b>, в т.ч. сведения об остатках денежных средств на счетах, актуализирована по состоянию на указанную в титульном листе справок отчетную дату.</p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
3.	<p>Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» не заполняется либо заполняется необоснованно.</p>	<p><b>Внимание: графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» заполняется только в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года.</b></p> <p>Т.е. при представлении Сведений в 2025 году графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» заполняется в отношении всех счетов, указанных в справке конкретного лица, в случае, если сумма денежных средств, поступивших на такие счета в 2024 году, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022, 2023 и 2024 годы (в таком случае в отношении каждого счета указывается сумма поступивших на него в 2024 году денежных средств). По счету в драгоценных металлах данная графа не заполняется.</p> <p>При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух и более лет, предшествующих отчетному периоду. Если ребенок достиг совершеннолетия в отчетной периоде, его доходы за отчетный период и два предшествующих ему года также не учитываются.</p> <p><b>Отдельные аспекты заполнения указанной графы изложены в пункте 163 Методических рекомендаций, согласно которому <u>в денежные средства, поступившие на счета, не включаются отдельные зачисления, которые являются следствием перераспределения между другими счетами служащего (работника), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и характеризуют оборот денежных средств по счетам</u> (например, не учитываются денежные средства, перечисленные со счета служащего (работника) на счет его супруги (супруга), аналогично в отношении ситуаций, связанных со счетами несовершеннолетних детей).</b></p>

<p>В случае незаполнения (в отсутствие правовых оснований) графы «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» в СПО «Справки БК» не проставлялся «флажок» [✓] напротив позиции, подтверждающей отсутствие правовых оснований для ее заполнения.</p>	<p>При этом <u>в сумме денежных средств, поступивших на счета, учитываются возврат денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи, денежные средства, полученные в качестве кредита, и любые денежные средства, зачисленные с помощью банкомата (кассы), даже в случае, если ранее аналогичная денежная сумма снята со счета лица, в отношении которого представляются Сведения.</u></p> <p>В случае если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход служащего (работника), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» необходимо подтвердить данное обстоятельство путем проставления «флажка» [✓] напротив соответствующей позиции. В противном случае необходимо заполнить соответствующие графы в отношении всех счетов, указываемых в справке в отношении отдельного лица.</p>
--	--

**Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах», подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах», подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»**

№ п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	<p>Информация о ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, принадлежащих служащему (работнику), члену семьи, в подразделах 5.1 и 5.2 раздела 5 «Сведения о ценных бумагах»:</p> <p>а) не указывается;</p> <p>б) указывается не в полном объеме.</p>	<p>а) В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» указываются сведения об имеющихся ценных бумагах (в т.ч. приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание, договора на ведение индивидуального инвестиционного счета), долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. В случае если служащий (работник), его супруг (супруга) и (или) несовершеннолетние дети являются учредителями коммерческой организации, то данную информацию необходимо отразить в указанном разделе. Также подлежит отражению информация об учреждении служащим (работником) или членами семьи некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.</p> <p>б) Информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У.</p> <p><b>В случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения раздела 5 справки информации, следует обратиться за ее получением в организации, которые такими сведениями обладают.</b></p>

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	<p>В подразделе <b>5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»</b> неверно указывается информация об уставном капитале организации, доле и основании участия. <b>Не указывается год приобретения акций, долей участия в организациях (фондах).</b></p>	<p><b>Уставный капитал организации указывается согласно ее учредительным документам по состоянию на отчетную дату в рублях.</b> Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0». В целях получения информации об уставном капитале организации допускается использование данных из официальных источников в сети «Интернет».</p> <p><b>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.</b> Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. В СПО «Справки БК» предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). <b>Заполнение данного поля является необходимым для корректного отображения в разделе 5 справки суммарной декларированной стоимости ценных бумаг.</b></p> <p>В графе «<b>Основание участия</b>» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, <b>а не наименование и реквизиты договора, в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – служащего (работника), члена семьи (договора на брокерское обслуживание и (или) депозитарного договора, и т.п).</b></p> <p><b>В случае, когда сделка по приобретению акций (иностранных акций) заключена на организованных торгах, на которых информация, позволяющая идентифицировать подавших заявки участников торгов, не раскрывается в ходе торгов другим участникам, в графе «Основание участия» указывается «приобретено на организованных торгах», а также указывается год приобретения.</b></p>
3.	<p>В подразделе <b>5.2 «Иные ценные бумаги»</b> не указывается либо неверно указывается информация о подлежащих отражению в данном разделе ценных бумагах.</p>	<p>В подразделе 5.2 «Иные ценные бумаги» указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки.</p> <p>В графе «Номинальная величина обязательства» отражается номинальная стоимость на отчетную дату. В данной графе указывается номинальная стоимость одной ценной бумаги, а не их совокупности. Отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. Для них данная графа не заполняется.</p> <p><b>В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, исходя из стоимости их приобретения, если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости на дату приобретения. <u>Таким образом, общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, подлежащая отражению в данной графе, не может быть равной «0».</u></b> В СПО «Справки БК» предусмотрено предзаполнение данной графы, исходя из значений в позициях «Номинальная величина обязательства (руб.)» и «Общее количество». При заполнении графы «Общая стоимость» приоритетной является стоимость приобретения ценных бумаг.</p>

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

№п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	<p>В подразделе <b>6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»</b> служащий (работник) указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.</p>	<p><b>В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»</b> отражается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), <b>находившееся по состоянию на отчетную дату во временном пользовании</b> (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.). Также в данном подразделе отражаются объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, зарегистрированного в качестве ИП.</p> <p>В том числе подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>не принадлежащих служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная),</b> исключая случаи, когда служащий (работник) либо кандидат на замещение соответствующей должности, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;</li> <li>- где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;</li> <li>- занимаемых по договору аренды (найма, поднайма), <b>в т.ч. загородные дома, коттеджи, дачи;</b></li> <li>- занимаемых по договорам социального найма;</li> <li>- <b>используемых для бытовых нужд, подлежащих регистрации, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра, а также об объектах незавершенного строительства;</b></li> <li>- принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком;</li> <li>- <b>переданных по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</b></li> </ul> <p>Отражению подлежит также информация о пользовании земельным участком, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.</p>
2.	<p>Неверно указывается информация в графах «Основание пользования» и «Площадь (кв. м)» подраздела <b>6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».</b></p>	<p><b>Правильные действия</b></p> <p>В графе «Основание пользования» подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указывается основание пользования, например, договор аренды (пользования) и его реквизиты либо указывается - фактическое предоставление. <b>Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование физическим лицом, рекомендуется <u>указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего в пользование объект недвижимого имущества.</u></b></p> <p>Графа «Площадь (кв. м)» заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия – исходя из фактических значений.</p>

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»  
Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»**

№п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	<p>В подразделе <b>6.2 «Срочные обязательства финансового характера»</b> служащий (работник) не указывает срочные обязательства финансового характера либо неправильно отражает информацию о соответствующих обязательствах.</p>	<p>В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» указывается <b>каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей</b>, кредитором или должником по которым является служащий (работник) и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. В том числе подлежат указанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости;</b></li> <li>- договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей);</li> <li>- договор займа;</li> <li>- обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;</li> <li>- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);</li> <li>- обязательства по договору поручительства (если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);</li> <li>- обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);</li> <li>- <b>обязательства, возникшие в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»</b> по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренды, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым служащий (работник), его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями (подпункт 3 пункта 211 Методических рекомендаций);</li> <li>- обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета (подпункт 4 пункта 212 Методических рекомендаций);</li> <li>- иные обязательства (пункты 209 и 212 Методических рекомендаций), в том числе установленные решением суда.</li> </ul> <p>В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве ИП. Также следует помнить, что <b>данный раздел необходимо заполнять в случае если лицо, в отношении которого представляются Сведения, является созаемщиком.</b></p>

**Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»**

	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
	<p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» служащий (работник) не указывает информацию об имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, либо указывает ее необоснованно.</p>	<p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (например, по договору дарения), а также, например, сведения об утилизации автомобиля.</p> <p>При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.</p> <p>Особенности заполнения данного раздела справки в части отражения информации в отношении того или иного имущества перечислены в пп. 212 - 227 Методических рекомендаций.</p>

**Заполнение, печать справки (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление ее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

№ п/п	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
1.	<p>Служащие (работники) допускают нарушения, связанные с заполнением и представлением справок:</p> <p>а) справки заполняются с использованием неактуальной (устаревшей) версии СПО «Справки БК»;</p> <p>б) на листах справок служащего (работника), членов семьи отображаются разные дата или время печати;</p> <p>в) осуществляется замена листов одной справки листами других</p>	<p>а) Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <a href="http://www.kremlin.ru/structure/additional/12">http://www.kremlin.ru/structure/additional/12</a> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <a href="https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk">https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk</a>.</p> <p>б) <b>Необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справок. <u>Лицу, представляющему справку, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).</u></b></p> <p>в-д) Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо</p>

	<p>справок, например, распечатанных в иное время либо являющихся составной частью справки иного лица;</p> <p>г) справка распечатывается на обеих сторонах листа, допускаются дефекты печати, нарушение целостности (разрывы и проколы) листов справки, лишние пометки на них;</p> <p>д) служащий (работник) забывает собственноручно проставить подпись в отведенном для этого месте на последнем листе каждой справки.</p>	<p>учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию;</li> <li>- для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати);</li> <li>- <b>печатать справки необходимо только посредством односторонней печати;</b></li> <li>- не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах;</li> <li>- справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой;</li> <li>- <b>в каждой справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку служащего (работника).</b></li> </ul>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
2.	<p>При изменении семейного положения служащий (работник) не удаляет из пакета справок, сформированного ранее СПО «Справки БК», справки членов семьи, в отношении которых Сведения не должны более представляться.</p>	<p>В случае если служащий (работник), у которого произошли изменения в семейном положении (<b>достижение детьми совершеннолетия, расторжение брака и пр.</b>), использует для представления Сведений в рамках очередной декларационной кампании ранее сформированный файл справок (с расширением .XSB), такому служащему (работнику) <b>необходимо удалить из пакета справок, содержащихся в этом файле, справки членов семьи, в отношении которых Сведения не должны более представляться.</b></p>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
3.	<p><b>В случае наличия приложений к справке (например, копий документов к разделу 2 «Сведения о расходах») информация о них не заносится служащим (работником) в раздел «Приложение» СПО «Справки БК» либо документы не прилагаются к справке.</b></p>	<p><b>В случае наличия приложений к справке необходимо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК»;</li> <li>- проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки (либо в режиме просмотра справок в СПО «Справки БК»);</li> <li>- убедиться в том, что документы, прилагаемые к справке, сдаются вместе со справкой.</li> </ul>
	<b>Ошибка</b>	<b>Правильные действия</b>
4.	<p>Служащий (работник) не представляет файл справок (с расширением .XSB), сформированный СПО «Справки БК» одновременно со справками на бумажном носителе.</p>	<p>Одновременно с распечатанными на бумажном носителе и собственноручно подписанными справками (справкой) в подразделение либо должностному лицу, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, <b>необходимо представить сформированный СПО «Справки БК» файл с расширением .xsb</b>, содержащий информацию, идентичную информации, указанной в соответствующих справках (справке) на бумажном носителе. <b>Внимание: файл с расширением .xsb должен быть один.</b></p>