

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ДИРЕКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМОВ И ПРОГРАММ»  
(ФГАУ МП МЦ «ФОРУМНАЯ ДИРЕКЦИЯ»)

**П Р И К А З**

23.01.2026

№ ОД-2

Москва

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2026 год в федеральном государственном автономном учреждении  
молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации  
молодежных форумов и программ»**

В целях обеспечения реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в федеральном государственном автономном учреждении молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее — План) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров Шалимовой С.И. довести План до ответственных исполнителей для его исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Антонова

## УТВЕРЖДЕН

приказом ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция»  
от 23.01.2026 № ОД-2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном учреждении молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров	В течение 2026 года
2.	Мониторинг исполнения работниками ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», должности которых находятся в перечне должностей, утвержденном приказом Росмолодежи от 01.07.2025 № 256 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам молодежи, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Росмолодежи № 256), замещаемых на основании трудового договора в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	Отдел кадров	В течение 2026 года

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.		
3.	Обеспечение заполнения сведений о доходах работниками учреждения, а также гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, чьи должности включены в перечень должностей, утвержденный приказом Росмолодежи № 256, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (актуальная версия на дату заполнения), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием и оценка вышеуказанных сведений.	Заместители директора, отдел кадров	В течение 2026 года
4.	Мониторинг исполнения работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров	По мере необходимости В течение 2026 года
5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2026 года
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2026 года
7.	Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности, о всех случаях возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности.	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2026 года
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2026 года
9.	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопустимости получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров	В течение 2026 года

10.	Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	В течение 2026 года
11.	Организация повышения уровня квалификации, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Отдел кадров, отдел закупочной деятельности	В течение 2026 года
12.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Отдел кадров, отдел закупочной деятельности	В течение 2026 года
13.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Отдел закупочной деятельности, юридический отдел	В течение 2026 года
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2026 года
15.	Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел организационного и документационного обеспечения Управления административной деятельности	В течение 2026 года
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности учреждения по осуществлению закупок для нужд учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел закупочной деятельности Юридический отдел	В течение 2026 года
17.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Департамент медиа и коммуникаций	В течение 2026 года
18.	Предоставление актуальной информации для наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	Отдел кадров	В течение 2026 года

19.	Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением договора, за «предоставление» права заключения такого договора, на выявление и устранение коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Заместители директора, директора департаментов, отдел закупочной деятельности, юридический отдел	В течение 2026 года
20.	Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях работниками учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений.	Отдел кадров, Департамент медиа и коммуникаций, Департамент по организации аккредитационных мероприятий, отдел организационного и документационного обеспечения Управления административной деятельности	В течение 2026 года
21.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении.	Департамент медиа и коммуникаций, отдел кадров	В течение 2026 года
22.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2026 года